



OFFRE DE STAGE

# ASSISTANT•E DE COMMUNICATION

---

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association culturelle nantaise qui travaille à faire de la culture un terrain d'expression pour le plus grand nombre. Elle pilote notamment le festival Hip Opession, les dispositifs Buzz Booster en Pays de la Loire et Plan Graff, ainsi que Transfert, projet artistique d'urbanisme culturel. A travers ses projets, Pick Up Production travaille avec les acteurs du territoire pour contribuer à la diversité sociale et culturelle, et construire des espaces solidaires et ouverts.

---

## DESCRIPTION DU POSTE

En étroite collaboration avec les chargé•e•s de communication et sous la responsabilité de la responsable de la communication, l'assistant•e de communication sera en charge de la rédaction des contenus de communication et des déclinaisons sur les différents projets de l'association.

## MISSIONS

- Rédaction des contenus de communication et déclinaison des supports
- Soutien aux relations médias
- Soutien à la gestion et animation des réseaux sociaux, du site internet et des newsletters
- Soutien à la conception d'actions de promotion et de communication spécifiques (conférence de presse, événements spécifiques...).
- Soutien à la mise en oeuvre du plan de communication : conception, création et diffusion des supports de communication print et web, lien avec les prestataires...
- Participation à la mise en place des actions de communication de l'association et autres projets en fonction de l'activité.

Participation aux projets de l'association

- Participation à l'organisation des projets et des événements.
- Participation à la vie associative : relation avec les bénévoles, le Conseil d'Administration.
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez-vous.

## COMPÉTENCES

- Excellent rédactionnel
- Connaissance des relations médias
- Expériences (stages, alternance...) en communication souhaitées
- Maîtrise des règles de la communication digitale et du social média
- Maîtrise du Pack Office

## QUALITÉS

- Vous aimez écrire, vous avez l'esprit de synthèse et une « patte » d'écriture
- Organisé•e et rigoureux•se, vous êtes capable de travailler en autonomie sur plusieurs projets
- Curieux•se et créatif•ve, vous avez le sens du détail et une orthographe irréprochable
- Vous aimez prendre des initiatives et avoir des responsabilités

## CONDITIONS

- Lieu de travail : bureau de l'association (site de Transfert, Rezé).
- Stage de six mois de mars à août 2021 inclus
- 35h/semaine
- Indemnités au montant légal

Pour postuler, adressez un CV et une lettre de motivation par mail uniquement, à [justine@pickup-prod.com](mailto:justine@pickup-prod.com) jusqu'au 10 janvier.

Profils atypiques acceptés

Prise de poste : mars 2020