



## OFFRE D'EMPLOI EN CDI

# JURISTE (H/F)

---

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association culturelle nantaise qui défend la culture comme un terrain d'expression pour le plus grand nombre. Elle pilote chaque année le festival Hip OpSession, organise des concerts, spectacles ou expositions et conduit une politique d'action culturelle ambitieuse à Nantes et dans son agglomération. Elle s'ouvre avec Transfert, un projet culturel et artistique transitoire, à de nouvelles disciplines et champs d'expérimentation.

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice, le juriste assure la traduction et la mise en oeuvre juridique des projets de l'association.

## MISSIONS

### GESTION DES QUESTIONS JURIDIQUES

- Traduction juridique des décisions de la direction.
- Gestion des questions de droit de la propriété intellectuelle.
- Gestion des questions de droit des assurances, négociation et gestion des contrats et lots d'assurance du projet.
- Gestion des questions de droit des contrats et de partenariat.
- Gestion, négociation et rédaction des conventions et contrats avec les partenaires, artistes, prestataires, mécènes, sponsors...
- Gestion des questions de droit social, en lien avec l'administratrice, le SMA et le prestataire de payes.
- Rédaction et mise à jour d'une base de contrats-type.
- Relation avec le cabinet d'avocats.
- Relation avec le juriste spécialisé dans le droit de la construction et de l'urbanisme.
- Gestion des questions de droit de la consommation, le cas échéant gestion du contentieux.
- Etablissement de documents légaux.
- Participation à la représentation externe de la structure (rendez-vous thématiques...).
- Recherche et conseil juridique, mise en place et suivi d'une veille.
- Rédaction de notes d'information et recommandations juridiques.

### PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative de Pick Up Production (événements, temps bénévoles, réunions...)
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez vous.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Bonne connaissance du secteur culturel.
- Qualités relationnelles.
- Expérience requise de juriste généraliste, sur un poste similaire.
- Capacités d'analyse et de conseil.
- Qualités rédactionnelles et oratoires.
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
- Rigueur organisationnelle.
- Capacité d'anticipation et de planification.
- Travail en équipe et animation de compétences au service du projet.

## CONDITIONS

- CDI. Prise de poste début mai 2019.
- Temps de travail : temps partiel, 24h hebdomadaires (les jours de travail peuvent être choisis conjointement).
- Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
- Les heures supplémentaires éventuelles seront récupérées.
- Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements possibles.
- Rémunération selon le groupe 4 échelon 1 de la *Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles*

Pour postuler, envoyez avant le 17 avril 2019 une lettre de motivation et un CV, par mail uniquement, à [sandra@pickup-prod.com](mailto:sandra@pickup-prod.com)